ALAT 14 – AGENDA JAVNIH RASPRAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANSKI DOKUMENT - URBANISTIČKI/REGULACIONI PLAN / PROJEKAT  NAZIV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Mjesto održavanja:  Datum i vrijeme održavanja: | | | | |
| Nosilac pripreme plana:  Nosilac izrade plana: | | | | |
|  | Vrijeme | Trajanje | Tema | Osoba |
|  | 00:00 | 5 min | UVOD *- kratko predstavljanje glavne svrhe javne rasprave; predstavljanje govornika/ca (predstavnika/ca institucija/investitora); predstavljanje pravila javne rasprave; vremenskog okvira.* | Facilitator/ka |
|  | | | | |
|  | 00:00 | 5 min | INFORMATIVNO – EDUKATIVNO PREDSTAVLJANJE - *prostorno-planske dokumentacije koja je predmet rasprave (urbanistički plan, regulacioni plan...).* | Nosilac pripreme |
|  | | | | |
|  | 00:00 | 5 min | POZADINA - *kratki sažetak nove ili izmijenjene/dopunjene planske dokumentacije.* | Nosilac izrade |
|  | | | | |
|  | 00:00 | 15 min | PREZENTACIJA PLANA | Nosilac izrade |
|  | | | | |
|  | 00:00 | 45 min | OBRAĆANJE GRAĐANA/KI - *adresiranje primjedbi i sugestija predstavnicima/ama institucija i odgovaranje na konkretne upite.* | Građani |
|  | | | | |
|  | 00:00 | 5 min | ZAVRŠNO OBRAĆANJE/REZIME - *najava narednih koraka i aktivnosti i vremenskog okvira za pitanja i primjedbe.* | Facilitator/ka |